

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Слободо-Туринский детский сад «Родничок»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ  
«Слободо-Туринский детский сад  
«Родничок»

протокол № 1  
от « 31 » августа 2023 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ  
«Слободо-Туринский  
детский сад «Родничок»  
Н.В. Рямова

Приказ № 85-г  
от « 31 » августа 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»

с.Туринская Слобода, 2023 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об организации каникулярного времени определяет цель и задачи каникул, организованных для воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Слободо-Туринский детский сад «Родничок», регламентирует порядок их проведения в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности в детском саду.

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Слободо-Туринский детский сад «Родничок» (далее-МАДОУ) осуществляет организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.4. Согласно Федеральному закону 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плановыми перерывами при получении образования в целях организации отдыха и других социальных установок в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком являются каникулы воспитанников в МАДОУ.

1.5. Охрана здоровья воспитанников включает в себя определение оптимальной нагрузки на ребёнка во время образовательной деятельности, режима дня и продолжительности каникул в соответствии установленными нормами СанПиН 1.2.3685-21 и согласно разработанному Положению об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в МАДОУ.

1.6. На период летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, слёты, сборы и т.п.) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека.

1.7. Во время каникул не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ.

1.8. Ответственность за организации каникулярного времени несёт заведующий МАДОУ, педагоги и медицинский работник.

## **2. Цель и задачи организации каникулярного времени в МАДОУ.**

2.1. Целью организации каникул для воспитанников МАДОУ является создание благоприятных условий для полноценного, активного отдыха детей и снижение психологической нагрузки на их организм.

### **2.2. Задачи каникулярного времени:**

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в совместных познавательно-развлекательных мероприятиях с детьми;
- обеспечение родителями (законными представителями) разнообразной развивающей деятельности детей.

## **3. Порядок проведения каникул для воспитанников МАДОУ.**

3.1. Каникулы в МАДОУ организуют для всех детей разной возрастной категории.

3.2. Каникулярное время осуществляется согласно календарному учебному графику МАДОУ:

- зимние каникулы включают Новогодние праздники;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

По усмотрению администрации МАДОУ каникулы для воспитанников могут проводиться в осенне-весенние периоды (согласно календарному учебному графику).

3.3. Во время каникул воспитанникам рекомендуется проводить:

- физкультурно-спортивные мероприятия;
- занятия разными развивающими видами деятельности (рисование, чтение, аппликации, лепка и т.д.);
- играть, ходить в походы, экскурсии;
- музыкальные мероприятия и др.

3.4. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами МАДОУ в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

#### **4. Права участников образовательной деятельности в МАДОУ.**

4.1. Право на отдых и оздоровление имеют воспитанники, посещающие дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Педагогические работники составляют план деятельности во время каникул в соответствии с утверждённой образовательной программой дошкольного образования и календарным учебным графиком.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в организации и проведении мероприятий в период каникул.

#### **5. Документаци.**

5.1. Педагогические работники разрабатывают культурно-досуговую деятельность воспитанников и составляют план мероприятий согласно возрасту детей.

5.2. План проведения каникулярного времени воспитанниками принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается заведующим МАДОУ.

5.3. Воспитателями всех групп составляется отчёт о проведении каникулярного времени воспитанников.

5.4. Заведующим МАДОУ составляет отчёт о летнем оздоровительном периоде воспитанников и заслушивается на Педагогическом совете.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени в дошкольном образовательном учреждении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.